

KEMENTERIAN
PERDAGANGAN
REPUBLIK INDONESIA

MINISTRY OF TRADE

Registrasi Eksportir Teregistrasi

USER MANUAL

PELAKU USAHA

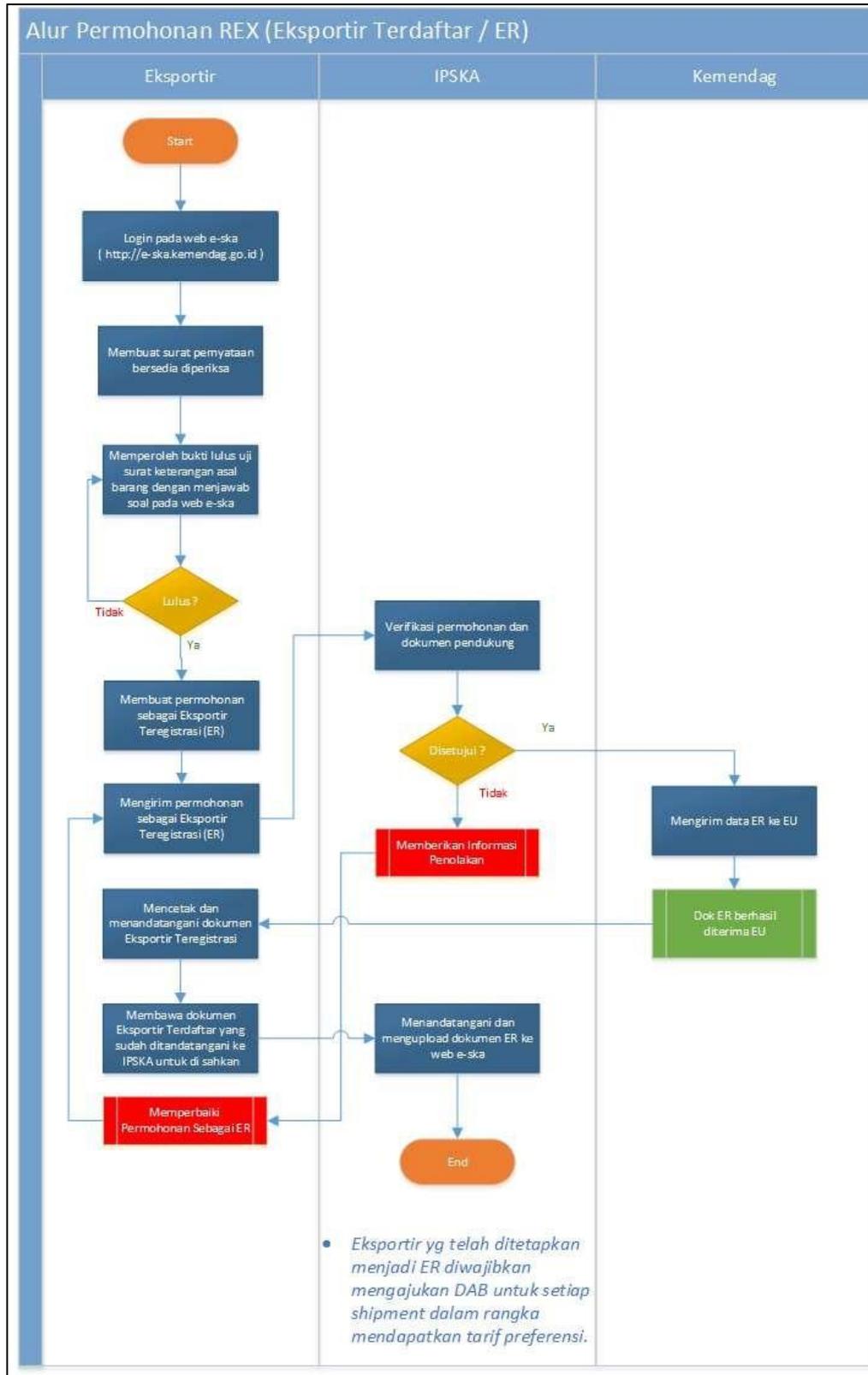
VERSI 1.1

Kementerian Perdagangan
Republik Indonesia
Copyright ©2020

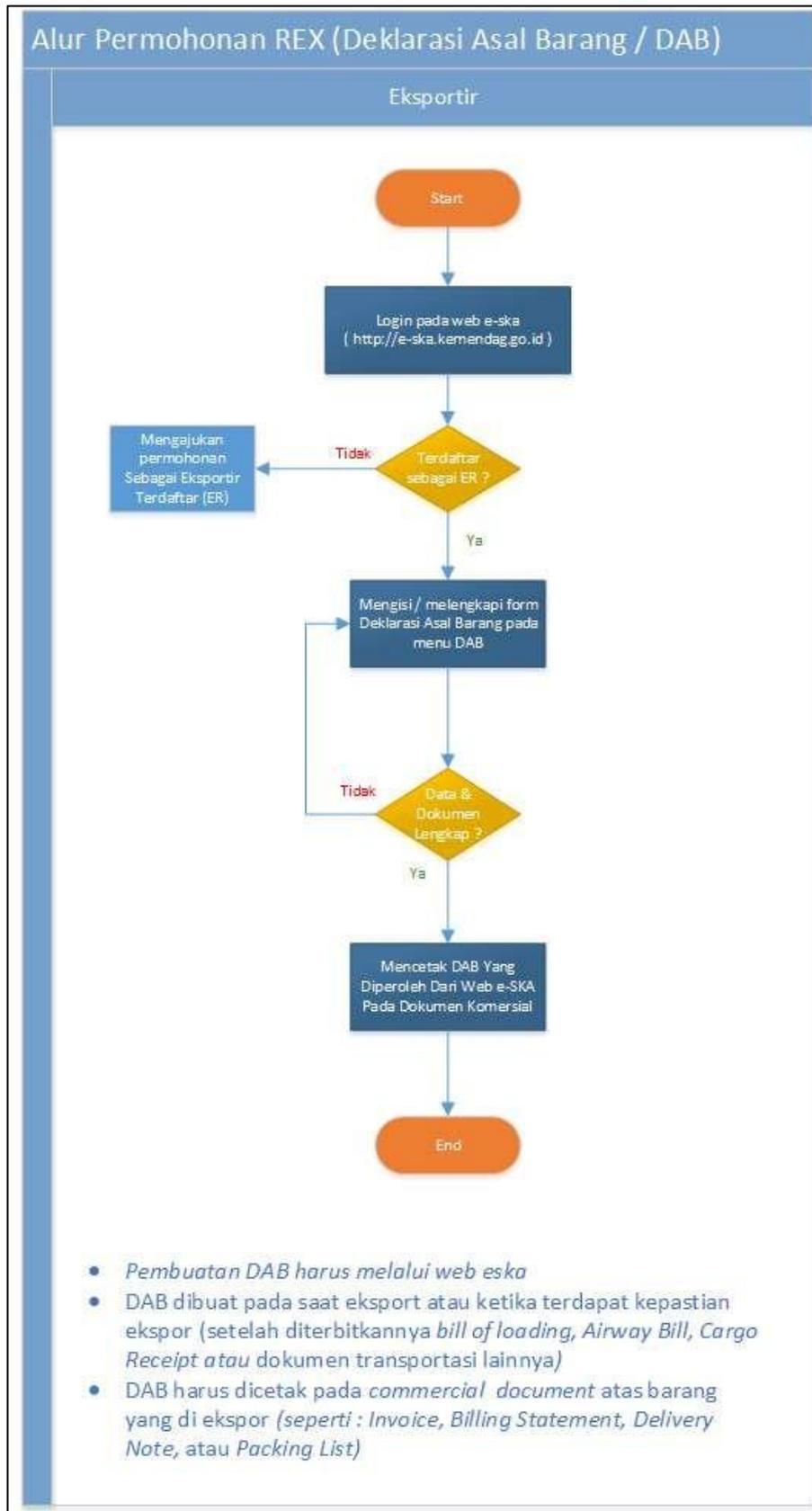
Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	1
FLOWCHART PEMBUATAN REGISTRASI EKSPORTIR TERDAFTAR.....	2
FLOWCHART PEMBUATAN DAB.....	3
APLIKASI E-SKA	4
LOGIN APLIKASI E-SKA	5
PROFIL ACCOUNT	6
DOKUMEN PENDUKUNG	6
1) Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa.....	6
2) Pembuatan Bukti Lulus Uji Keterangan Asal Barang Indonesia	8
EKSPORTIR TEREKISTRASI	10
1) Eksportir Teregistrasi GSP-EU	11
A. Permohonan Baru	11
B. Perubahan	15
2) Eksportir Teregistrasi IA-CEPA	22
DAB.....	25
LOGOUT APLIKASI.....	32

Flowchart Pembuatan Registrasi Eksportir Terdaftar



Flowchart Pembuatan DAB



Aplikasi e-SKA

Sistem e-SKA merupakan sistem penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) secara elektronik yang dibangun oleh Kementerian Perdagangan untuk seluruh Instansi Penerbit SKA (IPSKA).

Sistem e-SKA menggunakan sistem terpusat berbasis web (web based) untuk menghubungkan seluruh IPSKA dengan Eksportir dan Kementerian Perdagangan. Sistem e-SKA juga akan mengirimkan data SKA untuk dipertukarkan secara internasional, yang pada saat ini digunakan untuk Indonesia National Single Window (INSW) dan ASEAN Single Window (ASW). Sistem e-SKA merupakan penyempurnaan dari sistem penerbitan SKA secara elektronik yang sudah ada.

Manfaat penggunaan sistem e-SKA antara lain:

- Tersedianya media elektronik yang menghubungkan stakeholder penerbitan SKA (Eksportir, IPSKA, Kementerian Perdagangan).
- Membantu mempercepat proses penerbitan SKA.
- Mempermudah proses perawatan sistem (maintenance).
- Tersimpannya data penerbitan SKA milik perusahaan.
- Tersimpannya data penerbitan SKA tiap IPSKA.
- Tersedianya fasilitas pelaporan untuk pengawasan di masing-masing IPSKA.

Login Aplikasi e-SKA

Langkah-langkah untuk login ke sistem e-SKA sebagai berikut:

1. Buka halaman website sistem e-SKA: <http://e-ska.kemendag.go.id/>.

The screenshot shows the e-SKA login interface. At the top, there is a navigation bar with links: BERANDA, TENTANG KAMI, PERATURAN, IPSKA, FAQ, PENDAFTARAN, and TARIF PREFERENSI. A 'e-CoO Verification' button is also present. The main content area features a large image of a modern building. On the right, a 'LOGIN' form is highlighted with a red border. The form includes fields for 'Username', 'Password', and a Captcha image showing 'IRRJB'. Below the Captcha is a 'Pendaftaran' link. At the bottom of the form are 'Login' and 'Reset' buttons. A red callout bubble labeled 'FORM LOGIN' points to the login form area.

2. Pada form **LOGIN**, isi data **Username** dan **Password**, kemudian isi data **Kode Keamanan** sesuai dengan yang ditampilkan pada [**Kode Captcha**].
3. Klik **Login**, akan menampilkan **Halaman Utama Eksportir** sebagai berikut:

The screenshot shows the e-SKA dashboard for an exporter. The top navigation bar includes links: HOME, PERMOHONAN SKA, TRACKING SKA, MANAJEMEN SISTEM, PERATURAN & PANDUAN, PROFIL ACCOUNT, DAB, VERSI LITE, and LOGOUT. The user is logged in as 'Selamat Datang EKSPORTIR CC' with a login time of 29:56. The main content area is titled 'Data Permohonan' and features a table of application statistics. A red box highlights the 'Jumlah Permohonan Baru' row, with a callout bubble labeled 'Jumlah Permohonan' pointing to it.

Jumlah Permohonan Baru	3.042
Jumlah Request Revisi	26
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	0
Jumlah Dalam Proses	9
Jumlah Persetujuan	1
Jumlah Penerimaan	3
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	3
Jumlah Pencabutan	328
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	6

Profil Account

Menu Profil Account ini digunakan oleh eksportir untuk melakukan pendaftaran Registrasi secara online, Pilihan Jenis Pendaftaran yang tersedia meliputi : Dokumen Pendukung dan Eksportir Teregistrasi

Dokumen Pendukung

Menu ini digunakan untuk melakukan proses Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa dan Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia.

1) Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa

Langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut:

- a) Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **DOKUMEN PENDUKUNG** lanjutkan dengan memilih **Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa**



- b) Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut :



- c) Klik **BUAT SURAT** untuk melakukan Permohonan Surat Pernyataan Diperiksa, akan muncul form inputan sebagai berikut :

Home » Eksportir Teregistrasi » Tambah Eksportir Teregistrasi

Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

Exporter

NIB * Verifikasi

NPWP *

Name *

Address *

Save Data

- d) Inputkan **Nomor NIB** lalu klik tombol **Verifikasi** akan terisi otomatis bagian NPWP, Name dan Address

- e) Jika Inputan sudah lengkap terisi selanjutnya silahkan klik tombol **Save Data** untuk menyimpan data Inputan

- f) Hasil Inputan akan muncul pada Daftar Permohonan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa, sebagai berikut :

DAFTAR PERMOHONAN SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIPERIKSA

Berhasil menambahkan

No	Tanggal Daftar	NIB	NPWP	Nama Perusahaan	No Surat	Aksi
1	2019-08-20	8120006900464	010001030092000	UNITED CAN	5/SPD/08/2019	

- g) Klik icon  untuk menampilkan hasil dari inputan, akan muncul sebagai berikut :

cetak_spb

1 / 1

DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI
Jalan M. Hoesni Saleh No. 9 Jakarta 10110
Telp. (021) 22020000, 22021171 ext. 20040, 20140
Fax. (021) 22020010

**SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA DIPERIKSA**
NOMOR : 23/SPD/08/2019

Bersama ini Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor menyatakan bahwa Eksporir dibawah ini:

Nama : UNITED CAN
NIB : 8120006900464
NPWP : 010001030092000
Alamat : J. ABDUL MUJIS NO. 12

Bersedia diperiksa terkait pemenuhan kriteria asal barang ekspor oleh Kementerian Perdagangan.

Jakarta, 20 August 2019
Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor
Olyy Andrianita

Contoh hasil cetakan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa

2) Pembuatan Bukti Lulus Uji Keterangan Asal Barang Indonesia

Langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut:

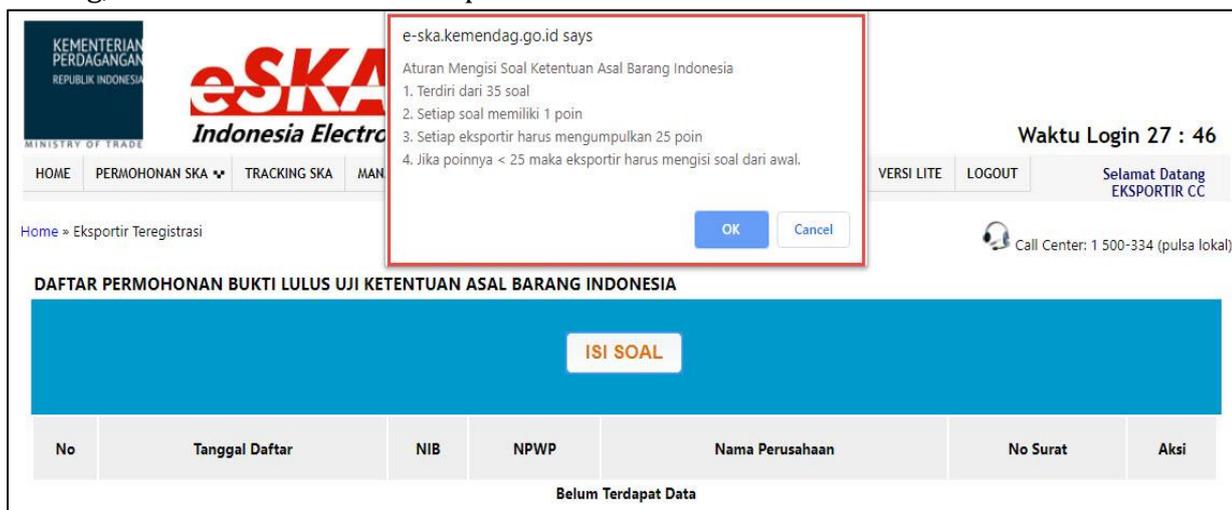
- a) Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **DOKUMEN PENDUKUNG** lanjutkan dengan memilih **Bukti Lulus Uji Keterangan Asal Barang Indonesia**



- b) Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut :



- c) Klik **ISI SOAL** untuk melakukan Permohonan Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang, akan muncul notifikasi seperti berikut ini :



- d) Klik **OK** Untuk melanjutkan ke **Soal Pemahaman Ketentuan Asal Barang**
- e) Pilih Jawaban dari Pertanyaan diatas seputar **Pemahaman Ketentuan Asal Barang Indonesia**

f) Pilih Jawaban dari Soal diatas, jika sudah terisi semua silahkan klik

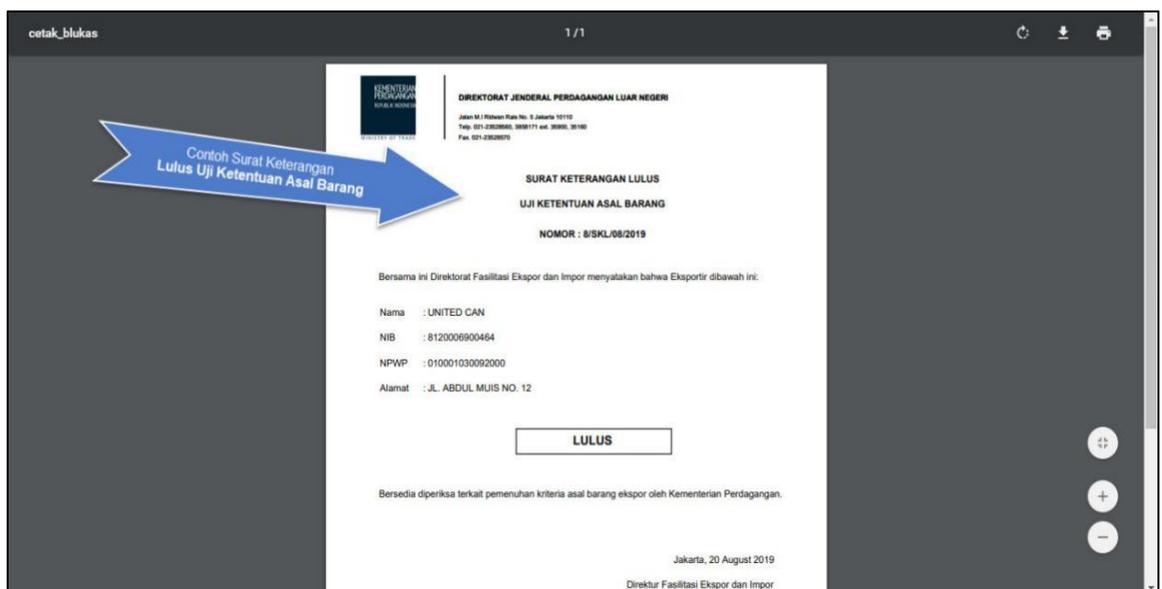
Save Data

g) Jika berhasil dalam mengerjakan soal akan muncul dalam **Daftar Bukti Lulus Uji Asal Barang Indonesia**

DAFTAR PERMOHONAN BUKTI LULUS UJI KETENTUAN ASAL BARANG INDONESIA						
ISI SOAL						
No	Tanggal Daftar	NIB	NPWP	Nama Perusahaan	No Surat	Aksi
1	2019-08-20	8120006900464	010001030092000	UNITED CAN	8/SKL/08/2019	

* Jika skor anda **belum memenuhi syarat Lulus Uji Asal Barang Indonesia**, Anda dapat melakukan **ujian ulang**

h) Klik icon  untuk menampilkan hasil dari inputan, akan muncul sebagai berikut :



Eksportir Teregistrasi

Menu Eksportir Teregistrasi ini digunakan oleh eksportir untuk melakukan pendaftaran secara online, Berikut persyaratan yang harus dipersiapkan sebelum mengajukan permohonan registrasi eksportir.

Syarat-Syarat Dokumen :

1. NIB
2. NPWP
3. Cost Structure
4. Dokumen NIB
5. Dokumen Ijin Usaha
6. Dokumen Surat Pernyataan Bersedia diperiksa
7. Dokumen Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia

Menu ini digunakan untuk melakukan proses Pembuatan Eksportir Teregistrasi GSP-EU dan Eksportir Teregistrasi IA-CEPA

1) Eksportir Teregistrasi GSP-EU

Berikut ini Langkah-langkah Pembuatan Eksportir Teregistrasi GSP-EU :

A. Permohonan Baru

Berikut ini Langkah untuk melakukan Permohonan Baru:

1. Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **EKSPORTIR TEREGISTRASI** lanjutkan dengan memilih **Eksportir Teregistrasi GSP-EU**



2. Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut:



3. Klik **DAFTAR EKSPORTIR TEREGISTRASI** untuk menambahkan Eksportir Teregistrasi, akan muncul tampilan berikut:

- **Header :**

Header	
Goods Upload Pendukung	
Exporter	
NIB *	8120113022592 <input type="button" value="Verifikasi"/>
NPWP *	025382417000000
Trader Identification Number (TIN) *	ID025382417000000
Name *	RAHMAT SUKSES
Address *	Jl. Antapani no. 36
Telephone Number *	09987654
Province *	BANTEN
City *	TANGERANG
Post Code *	15710
Company E-Mail 1 *	sukses@gmail.com
Company E-Mail 2 *	rahmatsukseselalu@gmail.com
Fax Number	09898981100
Contact Person *	Akbar Putra Tanjung

Berikut Petunjuk Pengisian Form :

- 1) Input Nomor NIB yang sesuai kemudian klik tombol untuk verifikasi Nomor NIB
- 2) Ekportir dapat membuat syarat **pernyataan bersedia diperiksa dan bukti lulus uji ketentuan asal barang** apabila no NIB berubah
- 3) Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.
- 4) Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



- 5) Klik . Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods** dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.

- **Goods :**

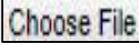
Petunjuk Pengisian:

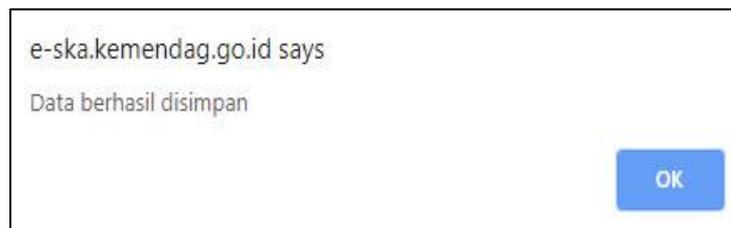
- Untuk data **HS Number** dapat dipilih dengan cara klik atau dengan cara ketik manual
 *Pastikan Anda mengisi data barang dengan benar dan mendaftarkan seluruh daftar HS Barang yang akan diekspor untuk meminimalisir perubahan data
- Untuk Upload Cost Structure silahkan klik lalu pilih file PDF yang akan diupload
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol
- Pengisian data **Goods** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**.

- **Upload Pendukung**

Eksportir dapat mengubah semua dokumen kemudian klik **Save Data** sebagai berikut :

Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Document Number**.
- Klik  untuk memilih **Document Date**.
- Klik  untuk memilih file pendukung yang akan di-*upload*. Ukuran maksimal masing-masing file yang di-*upload* adalah 1 MB.
- Klik  (terdapat pada kolom **Upload File**) untuk menampilkan hasil file pendukung yang telah di-*upload*
- Klik  untuk menyimpan data upload,
- Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



Data berhasil simpan :

- ✓ Hasil Inputan akan muncul pada Daftar **Status Permohonan EksporTir Teregistrasi**, sebagai berikut :

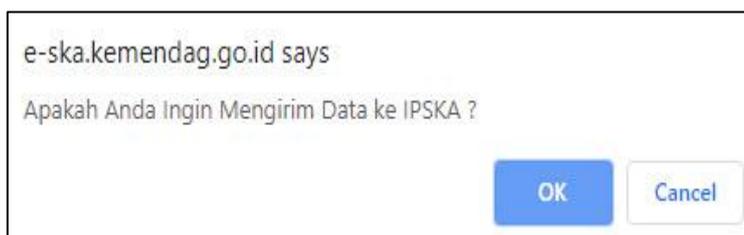
Home » EksporTir Teregistrasi Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

STATUS PERMOHONAN EKSPOR TIR TEREGISTRASI

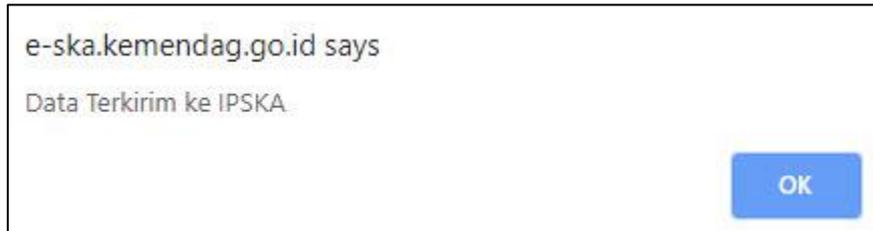
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	Keterangan	No Rex	Aksi
1	2019-08-22 10:04:01	SWATANTRA CIPTA SENTOSA	Draf			 

Klik untuk kirim data ke IPSKA

- ✓ Pada bagian aksi klik  untuk mengirim data Permohonan EksporTir Teregistrasi



- ✓ Klik  untuk mengirim Data ke IPSKA, akan muncul notifikasi :



- ✓ Proses Pengiriman Eksportir Teregistrasi telah Berhasil dilakukan.
- ✓ Status Permohonan akan berubah menjadi Terkirim Ke IPSKA

Home » Eksportir Teregistrasi Call Center: 1 500-334 (puls lokal)

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	Keterangan	No Rex	Aksi
1	2019-08-22 10:06:56	SWATANTRA CIPTA SENTOSA	Terkirim Ke IPSKA			

B. Perubahan

Berikut ini Langkah untuk melakukan Perubahan :

1. Pilih Menu PROFIL ACCOUNT ▾ kemudian pilih EKSPORTIR TEREGISTRASI lanjutkan dengan memilih **Eksportir Teregistrasi GSP-EU**



2. Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut:



3. Eksportir dapat melakukan Perubahan Data pada Jenis Status **Upload Surat**

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI						
===== Selamat anda telah terdaftar sebagai Eksportir Teregistrasi GSP-EU ===== Anda harus membuat DAB (Deklarasi Asal Barang) setiap akan melakukan shipment						
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2020-06-30 10:50:24	RAHMAT SUKSES	Upload Surat	IDREX8120113022592	Baru	
Detail RAHMAT SUKSES						
NIB : 8120113022592		NPWP : 025382417000000				
Company Name : RAHMAT SUKSES		Address : Jl. Antapani no. 36				
Date List : 2020-06-30 10:50:24		Date Valid : 2020-06-26 00:00:00				
Company E-Mail 1 : sukses@gmail.com		Company E-Mail 2 : rahmatsukse@gmail.com				
Contact Person : Akbar Putra		Trader Identification Number (TIN) : ID025382417000000				
Authorised Signatory Name : andre		Authorised Signatory Job Title : MANAGER				
Place of Signature of Authorised Signatory : KABUPATEN TANGERANG		Telephone Number : 09987654				
IPSKA Office : DITFAS		Keterangan :				

4. Eksportir data melakukan Perubahan dengan klik tombol **Perubahan** Data Pada **Kolom Aksi** Sebagai berikut:

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI						
===== Selamat anda telah terdaftar sebagai Eksportir Teregistrasi GSP-EU ===== Anda harus membuat DAB (Deklarasi Asal Barang) setiap akan melakukan shipment						
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2020-06-30 10:50:24	RAHMAT SUKSES	Upload Surat	IDREX8120113022592	Baru	 Perubahan Data
Detail RAHMAT SUKSES						
NIB : 8120113022592		NPWP : 025382417000000				
Company Name : RAHMAT SUKSES		Address : Jl. Antapani no. 36				
Date List : 2020-06-30 10:50:24		Date Valid : 2020-06-26 00:00:00				
Company E-Mail 1 : sukses@gmail.com		Company E-Mail 2 : rahmatsukse@gmail.com				
Contact Person : Akbar Putra		Trader Identification Number (TIN) : ID025382417000000				
Authorised Signatory Name : andre		Authorised Signatory Job Title : MANAGER				
Place of Signature of Authorised Signatory : KABUPATEN TANGERANG		Telephone Number : 09987654				
IPSKA Office : DITFAS		Keterangan :				

5. Sistem akan menampilkan sebagai berikut :

Header		Goods	Upload Pendukung
Exporter			
NIB *	:	<input type="text" value="8120113022592"/>	<input type="button" value="Verifikasi"/>
NPWP *	:	<input type="text" value="025382417000000"/>	
Trader Identification Number (TIN) *	:	<input type="text" value="ID025382417000000"/>	
Name *	:	<input type="text" value="RAHMAT SUKSES"/>	
Address *	:	<input type="text" value="Jl. Antapani no. 36"/>	
Telephone Number *	:	<input type="text" value="09987654"/>	
Province *	:	<input type="text" value="BANTEN"/>	
City *	:	<input type="text" value="TANGERANG"/>	
Post Code *	:	<input type="text" value="15710"/>	
Company E-Mail 1 *	:	<input type="text" value="sukses@gmail.com"/>	
Company E-Mail 2 *	:	<input type="text" value="rahmatsukseselalu@gmail.com"/>	
Fax Number	:	<input type="text" value="09898981100"/>	
Contact Person *	:	<input type="text" value="Akbar Putra Tanjung"/>	

Pada bagian Perubahan Eksportir dapat melakukan Perubahan Pada bagian **Header**, **Goods** dan **Upload Pendukung** dengan ketentuan sebagai berikut :

- **Header :**

- 6) Apabila terdapat perubahan data yang masuk kedalam data NIB, Eksportir harus mengubah terlebih dahulu data tersebut kepada pihak penerbit NIB kemudian klik tombol **Verifikasi** untuk verifikasi ulang nomor NIB
- 7) Ekportir dapat membuat ulang syarat **pernyataan bersedia diperiksa dan bukti lulus uji ketentuan asal barang** apabila no NIB berubah
- 8) Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.
- 9) Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data** untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



- 10) Klik **OK** . Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods** dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.

- **Goods :**

Ekspertir dapat **menambahkan HS baru** namun tidak dapat menghapus yang sebelumnya telah didaftarkan, sebagai berikut :

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Header', 'Goods', and 'Upload Pendukung'. The 'Goods' tab is active, displaying a form with the following fields:

- HS Number ***: A text input field with a dropdown arrow and the text '(HS 6 Digit)' next to it.
- Description ***: A large text area with a 'Sisa 620 karakter atau 18 baris' (Remaining 620 characters or 18 lines) indicator below it.
- Upload Cost Structure ***: A button labeled 'Telusuri...' followed by the text 'Tidak ada berkas dipilih. *Type File: Pdf | Ukuran Maksimal: 2MB'.

Below the form is an 'Add Goods' button. Underneath is a 'Goods List' section containing a table with the following data:

No	HS	Goods Description	Option
1	640419	Footwear with outer soles of rubber, plastics, leather or composition leather and uppers of textile materials. -- Other	[Icon]
2	640319	Footwear with outer soles of rubber, plastics, leather or composition leather and uppers of leather. -- Other:	[Icon]
3	640219	Other footwear with outer soles and uppers of rubber or plastics. -- Other:	[Icon]
4	640110	Waterproof footwear with outer soles and uppers of rubber or of plastics, the uppers of which are neither fixed to the sole nor assembled by stitching, riveting, nailing, screwing, plugging or similar processes. -À Footwear incorporating a protective metal toe-cap	[Icon]
5	842211	"Dish washing machines; machinery for cleaning or drying bottles or other containers; machinery for filling, closing, sealing or labelling bottles, cans, boxes, bags or other containers; machinery for capsuling bottles, jars, tubes and similar containers; other packing or wrapping machinery (including heat-shrink wrapping machinery); machinery for aerating beverages. --À Of the household type"	[Icon]

At the bottom of the interface are three buttons: 'Save Data', 'Reset', and 'Back'.

Petunjuk Pengisian:

- Untuk data **HS Number** dapat dipilih dengan cara klik atau dengan cara ketik manual
 - *Pastikan Anda mengisi data barang dengan benar dan mendaftarkan seluruh daftar HS Barang yang akan diekspor untuk meminimalisir perubahan data
- Untuk Upload Cost Structure silahkan klik lalu pilih file PDF yang akan diupload
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol
- Pengisian data **Goods** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**.

- **Upload Pendukung**

Ekspertir dapat mengubah semua dokumen kemudian klik **Save Data** sebagai berikut :

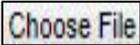
Header Coods Upload Pendukung

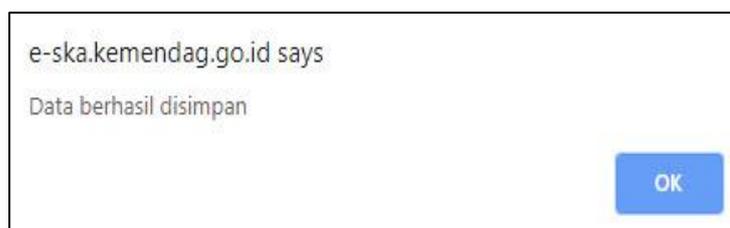
Document Name	Document Number	Document Date	Upload File
NIB*	: 8120113022592	29-10-2018  (yyyy-mm-dd)	
Izin Usaha*	: 8120113022592	29-10-2018  (yyyy-mm-dd)	
Surat Pernyataan Bersedia diperiksa *	: 8/SKL/02/2020	29-02-2020  (yyyy-mm-dd)	
Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia*	: 8/SKL/06/2020	2020-06-28  (yyyy-mm-dd)	

Hapus Dokumen

Save Data Reset Back

Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Document Number**.
- Klik  untuk memilih **Document Date**.
- Klik  untuk memilih file pendukung yang akan di-*upload*. Ukuran maksimal masing-masing file yang di-*upload* adalah 1 MB.
- Klik  (terdapat pada kolom **Upload File**) untuk menampilkan hasil file pendukung yang telah di-*upload*
- Klik  untuk menyimpan data upload,
- Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



6. Setelah Berhasil menyimpan Perubahan Data, Pada bagian Status Dokumen akan berubah menjadi **Draft Perubahan**
7. Untuk melakukan **Pengiriman Data Perubahan Ke IPSKA**, Klik tombol  pada Kolom **Aksi**, sebagai berikut :

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI						
===== Selamat anda telah terdaftar sebagai Eksportir Teregistrasi GSP-EU ===== Anda harus membuat DAB (Deklarasi Asal Barang) setiap akan melakukan shipment						
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2020-07-02 12:01:18	RAHMAT SUKSES	Draft Perubahan	IDREX8120113022592	Perubahan	
Detail RAHMAT SUKSES						
NIB	: 8120113022592		NPWP	: 025382417000000		
Company Name	: RAHMAT SUKSES		Address	: Jl. Antapani no. 36		
Date List	: 2020-07-02 12:01:18		Date Valid	: 2020-06-26 00:00:00		
Company E-Mail 1	: sukses@gmail.com		Company E-Mail 2	: rahmatsukseselalu@gmail.com		
Contact Person	: Akbar Putra Tanjung		Trader Identification Number (TIN)	: ID025382417000000		

8. Setelah dokumen berhasil terkirim ke IPSKA, maka status **Draft Perubahan** akan menjadi **Perubahan Terkirim ke IPSKA** sebagai berikut :

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI						
===== Selamat anda telah terdaftar sebagai Eksportir Teregistrasi GSP-EU ===== Anda harus membuat DAB (Deklarasi Asal Barang) setiap akan melakukan shipment						
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2020-07-02 12:01:18	RAHMAT SUKSES	Perubahan Terkirim ke IPSKA	IDREX8120113022592	Perubahan	

2) Eksportir Teregistrasi IA-CEPA

Berikut ini Langkah-langkah Pembuatan Eksportir Teregistrasi IA-CEPA :

1. Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **EKSPORTIR TEREGISTRASI** lanjutkan dengan memilih **Eksportir Teregistrasi IA-CEPA**



2. Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut:



3. Untuk membuat Dokumen baru Klik tombol

REGISTRASI ER (EKSPORTIR TEREISTRASI) IA-CEPA

Home > Eksportir Teregistrasi > Tambah Eksportir Teregistrasi

Call Center: 1.500-334 (pulsia loka)

Header Goods

Exporter

NIB * : 9120307953505

NPWP * : 019134824905000

Trader Identification Number (TIN) * : ID019134824905000

REX Number (IDREX) * : IDREXB120006900464

Name * : INTAIRAINBOW COLLECTION

Address * : JALAN RAYA KUTA NOMOR 49

Telephone Number * : -

Province * : BALI

City * : BADUNG

Post Code * :

Company E-Mail 1 * : intairainbow@gmail.com

Company E-Mail 2 * : cargo@intairainbow.com

Fax Number : 0361755138

Contact Number * : 081238522312

Exporter Activities

Production :

Trading :

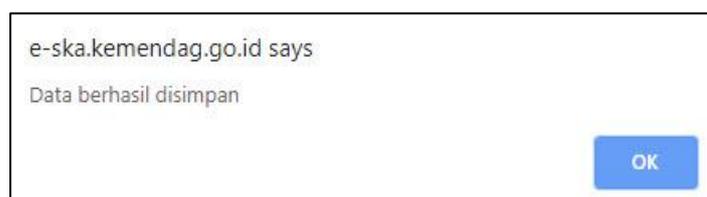
Save Data Reset Back

Pada Eksportir Teregistrasi IA-CEPA terdapat bagian **Header, Goods dan Upload Pendukung** dengan ketentuan sebagai berikut :

- **Header :**

- 1) Inputkan Form Pengisian dengan sesuai
- 2) Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.

- 3) Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data** untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



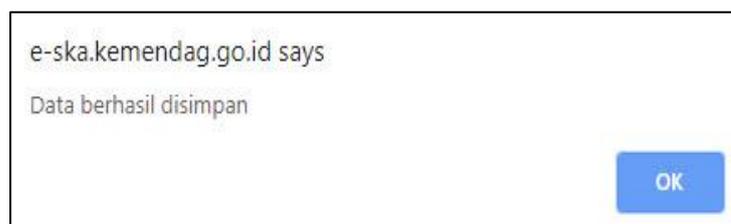
- 4) Klik **OK** . Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods** dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.

- **Goods :**

No	HS	Goods Description	Option
1	380210	Activated carbon; activated natural mineral products; animal black, including spent animal black. -ÃÃ Activated carbon	✖
2	842211	"Dish washing machines; machinery for cleaning or drying bottles or other containers; machinery for filling, closing, sealing or labelling bottles, cans, boxes, bags or other containers; machinery for capsuling bottles, jars, tubes and similar containers; other packing or wrapping machinery (including heat-shrink wrapping machinery); machinery for aerating beverages. - -Ã Of the household type"	✖
3	842220	"Dish washing machines; machinery for cleaning or drying bottles or other containers; machinery for filling, closing, sealing or labelling bottles, cans, boxes, bags or other containers; machinery for capsuling bottles, jars, tubes and similar containers; other packing or wrapping machinery (including heat-shrink wrapping machinery); machinery for aerating beverages. -Ã Machinery for cleaning or drying bottles or other containers"	✖

Petunjuk Pengisian:

- Untuk data **HS Number** dapat dipilih dengan cara klik atau dengan cara ketik manual
- Inputan data Goods boleh lebih dari 1 Nomor Selanjutnya Upload Cost Structure di setiap Nomor HS yang diinput
- Untuk Upload Cost Structure silahkan klik **Choose File** lalu pilih file PDF yang akan diupload
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data**
- Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



4. Setelah Berhasil menyimpan Inputan Data, Pada bagian Status Dokumen akan berubah menjadi **Draft**, Eksportir masih dapat melakukan Edit dan Hapus Data.

5. Untuk melakukan **Pengiriman Data Perubahan Ke IPSKA**, Klik tombol  pada Kolom **Aksi**, sebagai berikut :

STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI						
No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2020-09-11 09:58:54	INTAI RAINBOW COLLECTION	Draf	IDREX8120006900464	Baru	  

© Kementerian Perdagangan R.I.
Jakarta - Indonesia

6. Setelah dokumen berhasil terkirim ke IPSKA, maka status **Draft Perubahan** akan menjadi **Perubahan Terkirim ke IPSKA**, selanjutnya Eksportir menunggu untuk diproses oleh pihak IPSKA

DAB

Berikut ini langkah-langkah untuk membuat Deklarasi Asal Barang (DAB):

1. Pilih Menu (DAB) Pada login Ekspertir

KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA
MINISTRY OF TRADE
eSKA
Indonesia Electronic Certificate Of Origin

Waktu Login 29 : 41

HOME PERMOHONAN SKA TRACKING SKA MANAJEMEN SISTEM PERATURAN & PANDUAN PROFIL ACCOUNT **DAB** VERSI LITE LOGOUT Selamat Datang EKSPORTIR CC

Home Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

Data Permohonan

Tabel Permohonan

Jumlah Permohonan Baru	3.479
Jumlah Request Revisi	29
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	12
Jumlah Dalam Proses	5
Jumlah Persetujuan	0
Jumlah Penerimaan	4
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	4
Jumlah Pencabutan	336
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	6

BARU
ipskacc, 20 March 2018

Tess
[Undangan](#)

2. Sistem akan menampilkan sebagai berikut:

Deklarasi Asal Barang » Deklarasi Asal Barang

Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

DEKLARASI ASAL BARANG

- Anda belum dapat mengajukan DAB -

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Jenis	Aksi
Belum Terdapat Data									

© Kementerian Perdagangan R.I.
Jakarta - Indonesia

Note: Apabila tampil seperti gambar diatas, maka Status ER nya belum sampai Upload Surat, sehingga pihak Ekspertir belum dapat melakukan pengajuan DAB

3. Berikut ini adalah tampilan yang dapat melanjutkan pengajuan DAB, akan tampil sebagai berikut:

Deklarasi Asal Barang » Deklarasi Asal Barang

Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

DEKLARASI ASAL BARANG

BUAT BARU

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Jenis	Aksi
1	2019-12-20 17:21:39	ABCDEF	SEA	CZECH REPUBLIC		DITFAS	eksportircc	Baru	

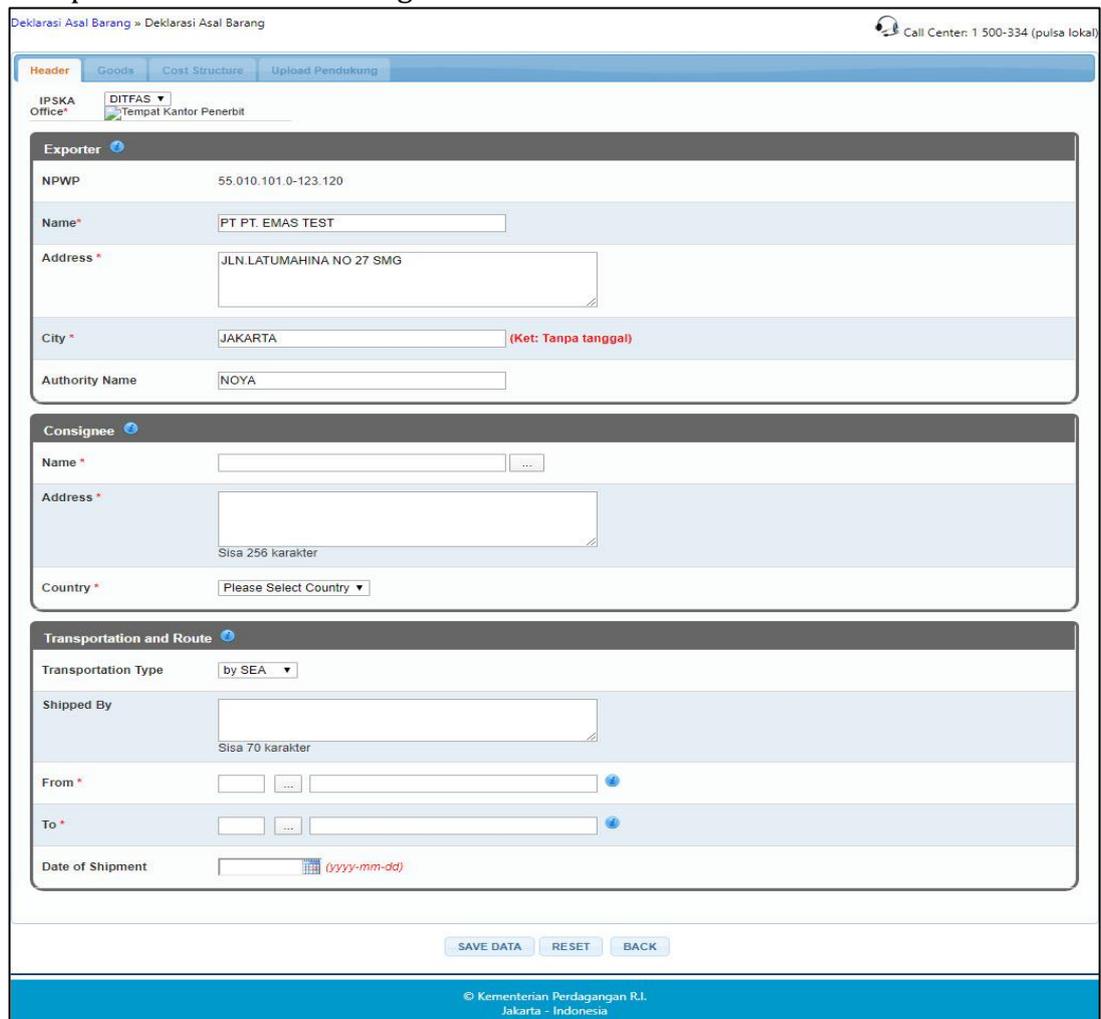
4. Klik tombol **BUAT BARU** akan menampilkan sebagai berikut:



5. Silahkan Pilih Form (GSP-EU) selanjutnya klik tombol **PILIH** untuk melanjutkan pengajuan DAB, akan tampil Inputan sebagai berikut

a) Header

Tampilan Form Header sebagai berikut :



SAVE DATA

: Menyimpan data secara keseluruhan.

RESET

: Menghapus isian data.

BACK

: Kembali ke halaman Deklarasi Asal Barang(DAB).

Petunjuk Pengisian:

- Data yang ditandai dengan (*) harus diisi.
- Data **IPSKA Office** ditampilkan berdasarkan lokasi kantor IPSKA tempat eksportir telah mendaftarkan sebelumnya (*default*), namun dapat diubah sesuai dengan kebutuhan eksportir.
- Untuk pengisian data pada bagian **Consignee**:

Masukkan data **Name** dengan cara ketik secara manual atau klik untuk menampilkan daftar referensi consignee (penerima barang).

Data **Address** dan **Country** akan terisi otomatis bila data **Name** dipilih dari referensi.

Masukkan data **To Order**.

Pilih data **Consignee Printed**.

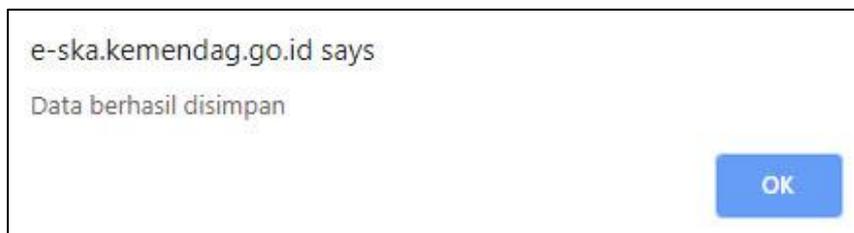
Untuk pengisian data pada bagian **Transportation and Route**:

Pilih **Transportation Type**, lalu isi data **Shipped By**.

Klik untuk memilih data **Form** dan **To**.

Klik untuk memilih tanggal **Date of Shipment**.

- Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data** untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



- Klik . Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods, Cost Structure** dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.
- Pengisian data **Header** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Goods**.

b) Goods

Tampilan Form Goods sebagai berikut :

Deklarasi Asal Barang » Deklarasi Asal Barang Call Center: 1 500-334 (puls lokal)

Header **Goods** Cost Structure Upload Pendukung

Invoice.

Number*

Date* (yyyy-mm-dd)

Packages

Mark
Sisa 512 karakter atau 15 baris

Quantity Package(s) Unit

Goods

HS Number*

Description*
Sisa 620 karakter atau 18 baris

Origin Criterion*

Quantity* Unit

Gross Weight* Unit

Net Weight

Ex-works Price (EWP) in USD* \$

Ex-works Price (EWP) Unit

Ex-works Price (EWP) Printed* Print EWP Wording

SAVE GOODS CANCEL UPLOAD EXCEL

Goods List DAB

[Delete All Goods]

No DAB	Package Detail	Goods Description	Origin Criterion	Quantity	Invoice	Option
Belum Terdapat Data						

SAVE DATA RESET BACK

© Kementerian Perdagangan R.I.
Jakarta - Indonesia

Petunjuk Pengisian:

- Input **Invoice Number** dan tanggal yang sesuai
- Untuk data **Unit**, **HS Number**, dan **FOB Value** dapat dipilih dengan cara klik

ataupun dengan cara ketik secara manual.

- Setelah diisi dengan benar, klik **SAVE GOODS** untuk menyimpan data.
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data**
- Pengisian data **Goods** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**

c) Cost Structure

Tampilan Form Cost Structure sebagai berikut:

Home » Pengisian Form SKA » Edit Form A SKA Call Center: 1 500-334 (puls lokal)

Header Goods **Cost Structure** Upload Pendukung

UPLOAD EXCEL

HS Number: 1 - 842220
Export To Country: ITALY

SAVE PROFILE VIEW PROFILE

HS Description: *DISH WASHING MACHINES; MACHINERY FOR CLEANING OR DRYING BOTTLES OR OTHER CONTAINERS; MACHINERY FOR FILLING, CLOSING, SEALING OR LABELLING BOTTLES, CANS, BOXES, BAGS OR OTHER CONTAINERS; MACHINERY FOR CAPSULING BOTTLES, JARS, TUBES AND SIMILAR CONTAINERS;

A. Components Imported Or Unknown Origin

No	HS Number	Description	Origin Country	Value (US\$)	%
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Pilih Negara --	<input type="text"/>	0.00

B. Components From ASEAN Countries

No	HS Number	Description	Origin Country	Value (US\$)	%
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Pilih Negara --	<input type="text"/>	0.00

C. Components From Indonesia

No	HS Number	Description	Supplier Name	Value (US\$)	%
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00

D. Direct Production Cost

No	Cost Description	Value (US\$)	%
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00

E. Profit

Profit	%
<input type="text"/>	0.00

TOTAL

Total Value	0.00	100.00

SAVE DATA RESET BACK

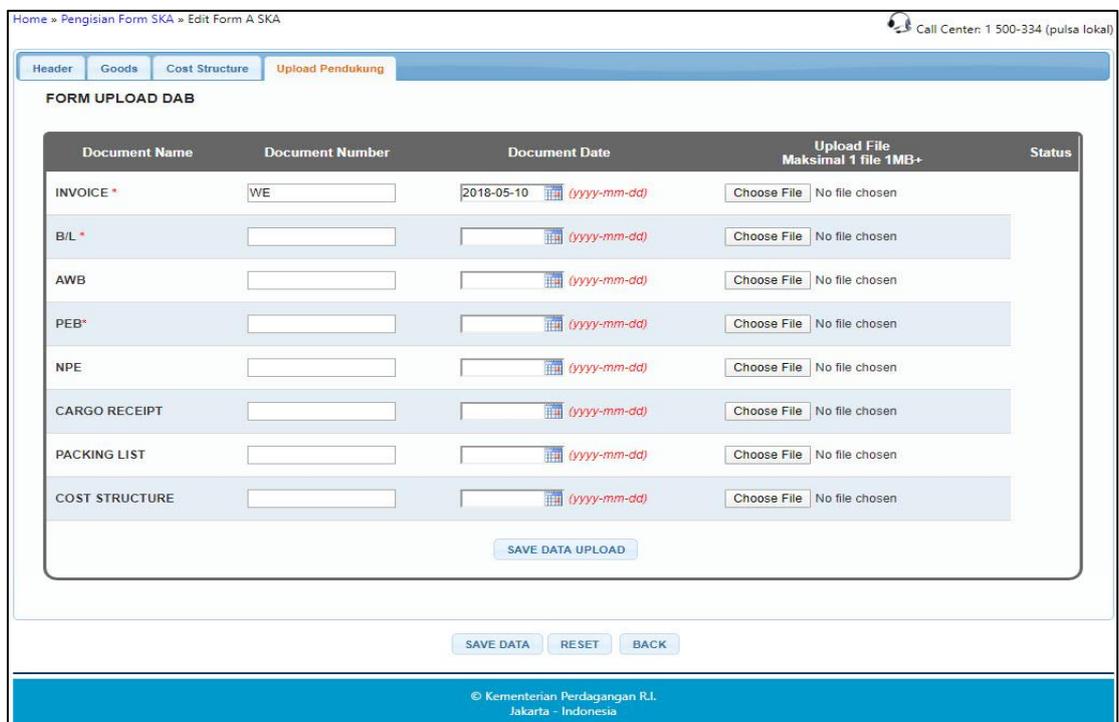
© Kementerian Perdagangan RI
Jakarta - Indonesia

Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Cost Structure** sesuai kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data, atau  untuk menghapus data.
- Klik  untuk menyimpan data.
- Pengisian data **Cost Structure** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**.

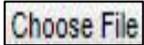
d) Upload Pendukung

Tampilan Form Upload Pendukung sebagai berikut :



Document Name	Document Number	Document Date	Upload File Maksimal 1 file 1MB+	Status
INVOICE *	<input type="text" value="WE"/>	2018-05-10  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
BIL *	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
AWB	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
PEB*	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
NPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
CARGO RECEIPT	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
PACKING LIST	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
COST STRUCTURE	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Document Number**.
- Klik  untuk memilih **Document Date**.
- Klik  untuk memilih file pendukung yang akan di-*upload*. Ukuran maksimal masing-masing file yang di-*upload* adalah 1 MB.
- Klik  (terdapat pada kolom **Upload File**) untuk menampilkan hasil file pendukung yang telah di-*upload*
- Klik  untuk menyimpan data upload.
- Proses **Upload File Pendukung** telah selesai

Berikut ini adalah DAB yang telah berhasil dilakukan penginputan :

Deklarasi Asal Barang » Deklarasi Asal Barang Call Center: 1 500-334 (pulsa loka)

DEKLARASI ASAL BARANG

BUAT BARU

Bagian Aksi terdapat icon untuk mengedit dan memreview data

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Status	Aksi
1	2019-12-23 10:43:45	AGUNG	BY SEA	ITALY		DITFAS	eksportircc	Baru	 
2	2019-12-23 10:27:08	ABCD	SEA	FRANCE	123456/NI	DITFAS	eksportircc	Baru	 
3	2019-12-20 17:06:01	ABCF		AUSTRIA	12	DITFAS	eksportircc	Baru	 
4	2019-12-20 10:15:40	ADIDAS INTERNATIONAL TRADING CV	OL	ITALY	090999/OK	DITFAS	eksportircc	Baru	 
5	2019-12-19 11:43:44	AAAA	AIR	GERMANY	0911111	DITFAS	eksportircc	Baru	 
6	2019-12-18 19:16:41	ABCD		FRANCE		DITFAS	eksportircc	Baru	 
7	2019-12-18 14:25:55	A MARTIN BUNZL LIMITED		GERMANY		DITFAS	eksportircc	Baru	 
8	2019-12-18 14:21:33	ADIDAS INTERNATIONAL TRADING CV	YA	ITALY	123456/NI	DITFAS	eksportircc	Baru	 

Berikut keterangan Tombol pada bagian Aksi:

-  : **Tombol Edit Permohonan**, digunakan untuk mengubah/memperbaiki data SKA yang belum dikirimkan ke IPSKA.
-  : **Tombol Lihat Pencetakan**, digunakan untuk menampilkan data SKA yang telah siap untuk dikirimkan.

Berikut ini adalah contoh **Hasil Cetak**, sebagai berikut:

The exporter **PT. EMAS TEST IDREX8120006900464** of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Indonesia preferential origin according to rules of origin of the Generalised System of Preferences of the European Union and that the origin criterion met is **P , W-8422, W-2911**

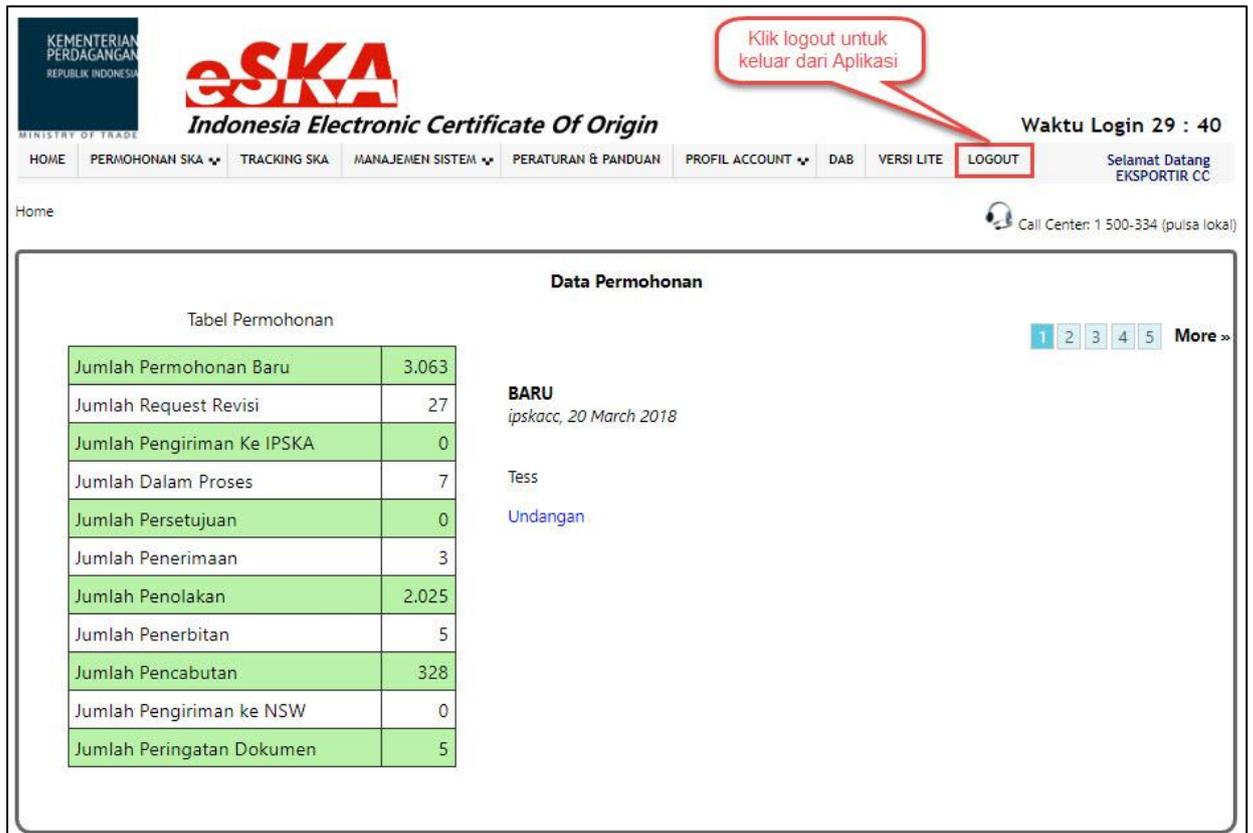


000043/ER/GSP-EU/2019

- DAB dapat di cetak dan ditempelkan pada dokumen komersial

Logout Aplikasi

Jika telah selesai menggunakan aplikasi dan ingin keluar dari Aplikasi, klik **Logout** yang terletak di bagian kanan atas dari aplikasi



The screenshot shows the eSKA (Indonesia Electronic Certificate Of Origin) application interface. At the top left, there is the logo of the Ministry of Trade, Republic of Indonesia. The main header features the eSKA logo and the text "Indonesia Electronic Certificate Of Origin". A navigation menu includes links for HOME, PERMOHONAN SKA, TRACKING SKA, MANAJEMEN SISTEM, PERATURAN & PANDUAN, PROFIL ACCOUNT, DAB, VERSI LITE, and LOGOUT. The LOGOUT button is highlighted with a red box, and a red callout bubble points to it with the text "Klik logout untuk keluar dari Aplikasi". On the right side of the header, it displays "Waktu Login 29 : 40" and "Selamat Datang EKSPORTIR CC". Below the header, there is a "Home" link and a call center icon with the number "1 500-334 (puls lokal)". The main content area is titled "Data Permohonan" and contains a table labeled "Tabel Permohonan" and a list of "Data Permohonan".

Jumlah Permohonan Baru	3.063
Jumlah Request Revisi	27
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	0
Jumlah Dalam Proses	7
Jumlah Persetujuan	0
Jumlah Penerimaan	3
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	5
Jumlah Pencabutan	328
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	5

Data Permohonan

1 2 3 4 5 More >>

BARU
ipskacc, 20 March 2018

Tess
[Undangan](#)